

СОГЛАСОВАНО

ЗДНМР

Зайнуллина Г.Д.
Зайнуллина Г.Д.



План работы с молодыми специалистами на 2025/2026 учебный год

Задачи: продолжить непрерывное становление профессиональных качеств молодого педагога; познакомить с традиционными и нестандартными формами проведения учебных занятий; учить использовать в профессиональной деятельности достижения педагогической науки и практики; формировать интерес к самообразованию, развитию творческого потенциала.

№ п/п	Мероприятие	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Сроки
1.	Диагностика профессиональной компетенции Организация наставничества. Выбор методической темы для самообразования	1.Изучение нормативных правовых документов об организации образовательного процесса. 2.Ведение документации.	Заместитель директора по УР,НМР, ВР руководитель ШМО учителей-предметников, наставников	Август Сентябрь
2.	Занятие 1. Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку. Ведение школьной документации. Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся»	1.Основные этапы организации урока. 2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп	Руководитель ШМО, наставник	Октябрь
3.	Занятие 2. Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке. Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока»	1.Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика. 2.Последовательность в действиях учителя. 3.Использование рефлексии в образовательном процессе. 4.Методика определения результативности урока.	Наставник	Октябрь
4.	Занятие 3. «Современный урок. Требования к организации»	1.Учитель в классе и проблемы дисциплины. 2.Искусство педагогического общения с учащимися.	Заместитель директора по УР, НМР руководитель ШМО	Ноябрь

5.	Семинар-практикум «Определение и учёт уровня учебных достижений учащихся. Составление отчёта о результатах обучающей деятельности»	Научить педагогов объективно использовать рейтинговую шкалу оценивания результатов учебной деятельности учащихся; формировать аналитическую культуру при составлении отчётов по предмету;	Заместитель директора по УР	Декабрь
6.	Знакомство с новинками педагогической, психологической и методической литературы.	Обзор новинок	Руководитель МО, наставник, зав.библиотекой	Январь
7.	Метапредметная (методическая) недели. Открытое мероприятие по предмету или направлению деятельности	Анализ мероприятий молодых учителей.	Заместитель директора по УР, НМР, ВР	Февраль
8.	Занятие 4. Круглый стол «Мои личные победы и победы «Школы молодого учителя»	Выступления педагогов с отчётом по теме самообразования.	Заместитель директора по УР, НМР, ВР, руководитель МО	Март
9.	Отчет учителя-наставника о работе с молодым специалистом.	Отчет	Наставник	Апрель
10.	Подведение итогов работы. Анализ работы молодого учителя.	Диагностика педагога (заполнение отчетной формы).	Заместитель директора по НМР	Май